111313 938109
№ 517
от 29.09.2022

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

29.09.2022 № 517

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Гидроспецгеология»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением о Федеральном агентстве по недропользованию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 293, в целях обеспечения информационной открытости, прозрачности, конкурентности, результативности и эффективности при проведении закупок для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Гидроспецгеология», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Гидроспецгеология» (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Генеральному директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Гидроспецгеология» (Анненков А.А.) в срок до 30 сентября 2022 года обеспечить размещение утвержденного Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система).

3. Положение вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе.

4. Управлению финансово-экономического обеспечения (Айвазова М.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Е.И. Петров

Приказ подготовлен Управлением финансово-экономического обеспечения

Рассылка: 1 экз. в дело (оригинал)
Д.Н. Данилин – 1 экз. (копия)
Е.В. Соболева – 1 экз. (копия)
М.А. Айвазова – 1 экз. (копия)
ФГБУ «Гидроспецгеология» – 1 экз. (копия)

Е.В. Антонщук
(499)-254-11-11 (доб. 12-62)

00 91237

Утверждено
приказом Федерального агентства
по недропользованию
от «29» 09 2022 года № 517

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Гидроспецгеология»

1. Основные понятия

1.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Закупка - процедура (конкурентная или неконкурентная закупка), представляющая собой совокупность действий, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах и иных обязательствах с необходимыми для заказчика показателями. Конкурентная закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) и завершается заключением договора. В случае осуществления неконкурентных закупок закупка начинается и завершается заключением договора.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая способом проведения торгов (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с соблюдением условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках). Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Конкурентные закупки могут осуществляться закрытым способом, в случаях, установленных ч. 1 ст. 3.5 Закона о закупках.

Неконкурентная закупка - закупка, не являющаяся конкурентной по смыслу абз. 3 п. 1.1 настоящего Положения, то есть условия осуществления которой, не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона о закупках. Настоящим Положением устанавливается такой способ неконкурентных закупок, как закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента).

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок,

окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Конкурс в соответствии с настоящим Положением не проводится в электронной форме, за исключением случая принятия заказчиком решения о проведении конкурса в электронной форме, а также в случае, предусмотренном ч. 4 ст. 3 Закона о закупках.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»), В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а победителем аукциона в этом случае признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Аукцион в соответствии с настоящим Положением проводится только в электронной форме, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок в соответствии с настоящим Положением не проводится в электронной форме, за исключением случая принятия заказчиком решения о проведении запроса котировок в электронной форме, а также в случае, предусмотренном ч. 4 ст. 3 Закона о закупках.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений в соответствии с настоящим Положением не проводится в электронной форме, за исключением случая принятия заказчиком решения о проведении запроса предложений в электронной форме, а также в случае, предусмотренном ч. 4 ст. 3 Закона о закупках.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) - способ неконкурентной закупки, при которой договор заключается заказчиком с выбранным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иным контрагентом). Такая закупка является закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по смыслу ч. 3.2 ст. 3 и ст. 3.6 Закона о закупках.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Официальный сайт единой информационной системы (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Сайт заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчика (www.specgeo.ru).

Извещение об осуществлении конкурентной закупки - неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке, включающая основную информацию о проведении конкурентной закупки.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, способе закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, в том числе проект договора и другие сведения в соответствии с ч. 10 ст. 4 Закона о закупах.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для осуществления конкурентной закупки. Комиссия может создаваться как для осуществления всех конкурентных закупок, так и для осуществления одной конкурентной закупки.

Заказчик - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Гидроспецгеология»

Участник конкурентной закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в документации о конкурентной закупке или в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

Победитель конкурентной закупки - участник конкурентной закупки, сделавший наилучшее для заказчика предложение в соответствии с критериями

и условиями, изложенными в документации о конкурентной закупке или в извещении о проведении запроса котировок.

Поставщик (подрядчик, исполнитель или иной контрагент) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или исполнение иных обязательств с заказчиком.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией о конкурентной закупке или извещением о проведении запроса котировок срок) подписанного им договора: представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией о конкурентной закупке или извещением о проведении запроса котировок срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией о конкурентной закупке или извещением о проведении запроса котировок срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Гидроспецгеология» разработано на основании Закона о закупках и ст.15 Закона о контрактной системе с целью регламентации закупочной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Гидроспецгеология».

2.2. Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования осуществления закупок, требования к извещениям об осуществлении конкретных закупок, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, в том числе извещениям о проведении запросов котировок, документациям о конкурентных закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений документаций о конкурентных закупках, требования к участникам конкурентных закупок и условия их допуска к участию в конкурентных закупках, требования к протоколам, составляемым в ходе конкурентных закупок и по итогам конкурентных закупок, способы

конкретных и неконкурентных закупок и детальный порядок их осуществления, а также порядок заключения и изменения условий договора, заключаемого по результатам таких закупок.

2.3. Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона о закупках.

2.4. Предусмотренные настоящим Положением закупки могут осуществляться заказчиком:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.5. В установленных законодательством случаях для осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением заказчик до осуществления закупки обязан получить предварительное согласие Федерального агентства по недропользованию на совершение сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях) или одобрение сделок в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Закона о некоммерческих организациях.

2.6. Закупки, за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов, осуществляются с учетом особенностей, установленных Законом о закупках.

2.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентных закупок, а также по итогам конкурентных закупок, заявки на участие в конкурентных закупках, окончательные предложения участников конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, извещения о проведении запросов котировок, изменения, внесенные в документации о

конкурентных закупках, разъяснения положений документации о конкурентных закупках хранятся заказчиком не менее трех лет.

3. Цели и принципы закупок

3.1. Целями регламентации закупочной деятельности заказчика являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления необоснованных требований к участникам закупки.

4. Правовые основы осуществления закупок

4.1. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках. Федеральным законом от 12,01,1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.2. Положение утверждается приказом Федерального агентства по недропользованию. Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и должностных лиц заказчика.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения.

По решению заказчика настоящее Положение и вносимые в него изменения могут быть также размещены на сайте заказчика.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Изменения, вносимые в план закупок товаров, работ, услуг также подлежат размещению в ЕИС. По решению заказчика указанный план и вносимые в него изменения могут быть также размещены на сайте заказчика.

5.3. Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Изменения, вносимые в план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств также подлежат размещению в ЕИС. По решению заказчика указанный план и вносимые в него изменения могут быть также размещены на сайте заказчика.

5.4. Заказчик, в случае включения его в перечень, указанный в п. 1 ч. 8.2 ст. 3 Закона о закупках, на основании критериев, предусмотренных ч. 4 ст. 4 указанного закона, устанавливает:

- перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

- положение о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

5.5. В ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках также подлежит размещению следующая информация:

1) извещения об осуществлении конкурентных закупок и вносимые в них изменения;

2) документации о конкурентных закупках и вносимые в них изменения;

3) проекты договоров, заключаемых по итогам конкурентных закупок, и вносимые в них изменения;

4) разъяснения извещений об осуществлении конкурентных закупок и документации о конкурентных закупах;

5) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентных закупок и протоколы, составляемые по итогам конкурентных закупок;

6) уведомления об отказе от заключения договора:

7) сведения, перечисленные в п, 5.6 настоящего Положения;

8) об изменении договора в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе о конкурентной закупке. Такая информация подлежит размещению в ЕИС не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор;

9) иная информация, предусмотренная Законом о закупках, размещаемая в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

5.6. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика или иного контрагента);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком или иным контрагентом) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.7. Информация о годовом объеме закупок, которые Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.8. Информация, указанная в пунктах 5.5 – 5.7 настоящего Положения по решению заказчика также может быть размещена на сайте заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в ЕИС или на официальном сайте.

5.9. При несоответствии информации в ЕИС и на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

5.10. Если при ведении официального сайта ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

5.11. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и

ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.12. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте заказчика следующие сведения:

1) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона о закупках, а именно о:

а) конкретной закупке определенной Правительством Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

б) закупках товаров, работ, услуг перечни и (или) группы которых определены Правительством Российской Федерации, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

в) поставщике (подрядчике, исполнителе или ином контрагенте), с которым заключен договор, согласно перечню оснований неразмещения в ЕИС такой информации, определенной Правительством Российской Федерации;

г) закупках товаров, работ, услуг, которые осуществляются конкретными заказчикам, перечни и (или) группы которых определены Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

5.13. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Планирование закупок

6.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах и иных обязательствах.

6.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится в соответствии с внутренними документами заказчика путем составления плана закупок на календарный год и плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на срок от пяти до семи лет и их размещения в ЕИС. Планы закупок заказчика являются основанием для осуществления закупок.

6.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год и план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,

лекарственных средств формируются заказчиком в соответствии с порядком организации закупочной деятельности, установленным у заказчика.

6.4. Планы закупок утверждаются заказчиком с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иным контрагентом) обязательств и размещаются в ЕИС в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с момента их утверждения.

6.5. Внесение изменений в планы закупок утверждается заказчиком. Изменения вступают в силу с даты их размещения в ЕИС. Указанные изменения в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их утверждения размещаются в ЕИС, а также на сайте заказчика, если заказчиком было принято решение о размещении планов закупок на сайте заказчика.

В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в планы закупок осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

6.6. Заказчик вправе предусмотреть перечень закупок, проводимых у субъектов малого и среднего предпринимательства. Порядок формирования, утверждения и опубликования такого перечня, а также объем, порядок и формы осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются Правительством Российской Федерации.

6.7 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.8 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

6.9. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму

указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим пунктом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением не установлено иное. В указанном случае договор должен содержать цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги на основании заявок заказчика.

6.10. Заказчик в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации должен указать сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки

7.1. Заказчик (уполномоченное внутренними документами заказчика лицо) при подготовке и проведении закупки:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет необходимость проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;

4) рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента), поступившие от структурных подразделений заказчика;

5) производит в предусмотренных случаях согласование с вышестоящей организацией заключение договора по результатам осуществления закупки;

6) разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;

7) разрабатывает извещение об осуществлении конкурентной закупке и документацию о конкурентной закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

8) размещает в ЕИС и на сайте заказчика извещения об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке и внесенные в них изменения;

9) готовит разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке и внесенных в них изменения;

10) заключает договор по итогам закупки:

11) контролирует исполнение договора;

12) оценивает эффективность закупки;

13) формирует отчет об итогах осуществленных закупок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает его в ЕИС и на сайте заказчика, если заказчиком было принято решение о размещении такой информации на сайте заказчика. Этот отчет должен содержать информацию о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

б) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

14) формирует и размещает в ЕИС годовой отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если в отчетном году заказчик был обязан осуществлять определенный объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом о закупках.

8. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

8.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик создает комиссию (далее по тексту настоящего Положения - комиссия). Она формируется в составе не менее трех человек. В состав комиссии должны входить председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии, являющиеся работниками заказчика. Персональный состав комиссии определяется нормативно-правовым актом заказчика.

8.2. Члены комиссии:

1) принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

2) подписывают протоколы, сформированные в ходе закупки и по итогам закупки;

3) осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

4) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8.2.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции).

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 8.6 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 8.6 настоящего Положения.

8.3. Председатель комиссии ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением, в том числе и функции, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.4. Секретарь комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе осуществления закупки, своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением, в том числе предусмотренные пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума заказчик на основании решения руководителя заказчика или иного уполномоченного лица заменяет отсутствующих членов комиссии иными лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

8.6. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе о противодействии коррупции;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, на которых способны оказать влияние лица, перечисленные в пп. 2 п. 8.6 настоящего Положения;

4) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

8.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании,

9. Документация о конкурентной закупке

9.1. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика.

9.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

9.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящим Положением для определенной формы способа конкурентной закупки.

9.4. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.5. Документация о конкурентной закупке должна содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением для определенной формы конкурентной закупки, а также в случае установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров:

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является

основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «3» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том. что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.5.1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения

обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен настоящим Положением.

9.6. К документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

9.7. В проект договора включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе осуществления закупки.

9.8. Документация о конкурентной закупке и извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9.9. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках все внесенные изменения и разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке. Порядок внесения изменений и направления разъяснений по каждой форме конкурентной закупки определяется в соответствии с настоящим Положением.

9.10. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

9.11. При проведении закупки какие-либо переговоры заказчика с участниками закупки не допускаются, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

10. Требования к участникам закупки

10.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг исполнение иных обязательств, которые являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами. являющимися выго до приобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя. - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10.2. Полные требования к участникам конкурентной закупки определяются в документации о конкурентной закупе в соответствии с настоящим Положением.

10.3. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе предусмотреть требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Законом о контрактной системе, а также требование в соответствии с которым участник закупки не должен являться офшорной компанией.

10.4. Установление для участников закупки требований дискриминационного характера не допускается.

10.5. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке. При этом в отношении обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке указываются следующие сведения: размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.

10.6. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о конкурентной закупке условие об обеспечении исполнения договора. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о конкурентной закупке. При этом в отношении обеспечения исполнения договора указываются следующие сведения: размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

10.7. Заказчик вправе предусмотреть возможность предоставления увеличенного обеспечения исполнения договора в случае снижения начальной (максимальной) цены договора на двадцать пять и более процентов с указанием в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке размера такого обеспечения.

10.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по

критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке.

10.9. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам или иным обязательствам, к условиям исполнения договора.

11. Конкурентные и неконкурентные закупки

11.1. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг и иных обязательств может осуществляться следующими формами способа проведения торгов:

1) конкурс;
2) аукцион;
3) запрос котировок;
4) запрос предложений.

Конкурентные закупки могут осуществляться в закрытой форме в случаях, установленных ч. 1 ст. 3.5 Закона о закупках, и в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим Положением.

11.2. Неконкурентная закупка товаров, работ, услуг и иных обязательств может осуществляться способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента).

11.3. Конкурс, аукцион, запрос котировок и запрос предложений могут применяться при осуществлении закупки любых товаров, работ и услуг, без ограничения суммы закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 - 4 ч. 3 ст. 3.4 Закона о закупках.

11.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) осуществляется только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.1 Осуществление закупки в электронной форме

11.1.1 Конкурентная закупка в электронной форме, в том числе участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, предусмотренном Законом о закупках, а также в соответствии с правилами и процедурами, установленными оператором электронной площадки, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

11.1.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной

форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.1.3. Сведения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, требования к форме и составу заявки на участие в закупке, порядок внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, а также разъяснения положений документации о такой закупке, порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки в электронной форме, порядок заключения договора по результатам закупки устанавливаются в документации о закупке в электронной форме.

11.1.4. В случае, если конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в такой закупке не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, заказчик вправе осуществить такую закупку любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

11.2.1. Заказчик осуществляет конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом о закупках, с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) и настоящего Положения.

11.2.2. Положения Закона о закупках, Постановления № 1352, настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

11.2.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в

электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.2.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

11.2.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем разделе - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте

договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

При включении в конкурс в электронной форме этапов должны соблюдаться правила, установленные Законом о закупках.

11.2.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.2.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном Законом о закупках для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей для данного вида закупки. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

11.2.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.2.8.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона о контрактной системе;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона о контрактной системе;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта оплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.2.8.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъекта малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Закона о закупках, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

11.2.8.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

11.2.8.4. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный банковский счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о контрактной системе. Порядок совершения операций по специальному банковскому счету, в том числе внесения, блокирования, перечисления, разблокирование денежных средств, предназначенных для обеспечения заявки на участие в закупке, устанавливается Законом о закупках.

11.2.9. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 9 пункта 11.2.9 настоящего Положения

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке),

обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата

интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

Установление иной информации не допускается.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в ч.19.2 ст. 3.4 Закона о закупках, не допускается.

11.2.10. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.2.11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 11.2.9, а также пунктом 11.2.10 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к

условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 11.2.9, а также пунктом 11.2.10 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 11.2.9 настоящего Положения.

11.2.12. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 11.2.9 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 11.2.9 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 11.2.9 настоящего Положения.

11.2.13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.2.9 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

11.2.14. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 11.2.9 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.2.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.2.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее

ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.2.17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.2.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.2.19. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом о закупках, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

11.2.20 В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1-3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона о закупках. При этом независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъекта малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

12. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках

12.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке заказчик может предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, а также его размер и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона о закупках, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона о закупках.

12.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

12.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае:

1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора:

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13. Правила описания предмета закупки

13.1. Заказчик при описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

14. Конкурс

14.1. Общие положения

14.1.1. При проведении конкурса заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках извещение об осуществлении конкурса и конкурсную документацию.

14.1.2. К участникам конкурса предъявляются требования, предусмотренные конкурсной документацией.

14.1.3. В случаях, предусмотренных п. 5.12 настоящего Положения, информация, связанная с осуществлением конкурса, не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик также вправе не размещать информацию об

осуществлении конкурса в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в случаях, предусмотренных п. 5.11 настоящего Положения,

14.1.4. Не допускается взимание платы за участие в конкурсе.

14.1.5. Заказчик вправе отменить осуществление конкурса, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту), до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение заказчика об отмене осуществления конкурса должно быть размещено в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить осуществление конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.2. Извещение об осуществлении конкурса

14.2.1. В извещении об осуществлении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) указание на осуществление конкурентной закупки в форме конкурса:

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет закупки (краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках) и договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг или исполнения иных обязательств;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или исполнения иных обязательств;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.1) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей;

6) установленные ограничения при участии в конкурсе;

7) размер заявки на участие в конкурсе, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его предоставления;

9) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

11) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;

12) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае принятия заказчиком решения об осуществлении конкурса в электронной форме.

14.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурса.

Изменения предмета закупки, а также размера обеспечения заявки на участие в конкурсе не допускается, за исключением случая его изменения в целях приведения в соответствие с абз. 2 п. 12.1 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, размешаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

14.2.3. Извещение об осуществлении конкурса размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсная документация

14.3.1. Для осуществления конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

14.3.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные

техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.1) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

9) требования к участникам конкурса;

10) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося

предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

12) дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках;

16) установленные ограничения при участии в конкурсе;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения;

19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае принятия заказчиком решения об осуществлении конкурса в электронной форме.

14.3.3. Конкурсная документация размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках одновременно с извещением об осуществлении конкурса.

14.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, проект договора прилагается отдельно по каждому лоту.

14.3.5. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию, при этом изменение предмета закупки, а также размера обеспечения заявки на участие в конкурсе не допускается, за исключением случая его изменения в целях приведения в соответствие с абз. 2 п. 12.1 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев,

предусмотренных Законом о закупках указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

14.3.6. Конкурсная документация размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

14.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора заказчик устанавливает в конкурсной документации критерии оценки заявок на участие в конкурсе,

14.4.2. В качестве критериев оценки заявок на участие в конкурсе заказчиком могут быть использованы:

1) стоимостные критерии оценки:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

в) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ;

г) иные критерии оценки.

2) нестоимостные критерии оценки:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

в) иные критерии оценки.

14.4.3. В конкурсной документации заказчик обязан указать используемые для определения победителя закупки критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения победителя закупки критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора». В случае заключения договора жизненного цикла заказчик вправе вместо критерия оценки «цена договора» использовать критерий оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ».

14.4.4. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов.

14.4.5. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

14.4.6. В конкурсной документации в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки. Заказчик должен установить величину значимости для каждого показателя, при этом сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

14.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

14.5.1. Заявки на участие в конкурсе представляются участниками в порядке, который указан в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении об осуществлении конкурса и конкурсной документации.

14.5.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа, если по решению заказчика осуществляется конкурс в электронной форме.

14.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя. отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического липа), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального-предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурса, копии документов, удостоверяющий-личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника-конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического —лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пп. 1 п. 10.1 настоящего Положения, или копии таких документов;

5) Декларация о соответствии участника конкурса требованиям подпунктов 2 - 7 п. 10.1 настоящей Положения;

6) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического

лица);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки и договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого или среднего предпринимательства в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации указанного ограничения;

9) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

10) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия либо иная форма обеспечения заявки предусмотренная конкурсной документацией в соответствии с гражданским законодательством);

12) сведения и документы, необходимые для проведения оценки заявки по критериям, или копии таких документов. Непредставление указанных сведений и документов не может являться основанием для признания заявки несоответствующей требованиям настоящего Положения;

13) иные сведения или документы, установленные конкурсной документацией.

14.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

14.5.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

14.5.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

14.5.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении конкурса, конкурсной документации и до предусмотренных указанными документами даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.5.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

14.5.9. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.5.10. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.5.11. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок па участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

14.5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся, В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

14.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.6.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

14.6.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на участие в конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального

времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов или открытия доступа к заявкам поданным в электронной форме. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

14.6.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе или осуществляет доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

14.6.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого осуществляется, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и осуществлении указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

14.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или осуществления доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов или осуществления доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее 3 (трех) дней со дня подписания этого протокола, размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

14.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или осуществления доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе (этапе конкурса) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

4) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

14.6.8. Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) осуществления доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе с разрешения председателя комиссии осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) осуществления указанного доступа.

14.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

14.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается заказчиком в конкурсной документации. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает указанное уведомление в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

14.7.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса.

14.7.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее. не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, установленным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации.

14.7.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 14.5.3 настоящего Положения, комиссия обязана

отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

14.7.6. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

14.7.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

14.7.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

14.7.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.7.10. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя. отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, с которым планируется заключить договор:

4) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе проведения конкурса предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе проведения конкурса предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) решение каждого члена комиссии по каждой заявке, окончательному предложению;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

14.7.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) причину, по которой конкурс признан несостоявшимся;

4) решение каждого члена комиссии по такой заявке, окончательному предложению о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

5) решение каждого члена комиссии по такой заявке, окончательному предложению о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки или в случае, если комиссией только одна заявка на участие в конкурсе признана соответствующей конкурсной документации.

14.7.12. Протоколы, указанные в пунктах 14.7.10 и 14.7.11 настоящего Положения составляются и подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе,

протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с необходимыми приложениями размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в течение 3 (трех) дней с даты подписания указанных протоколов, а также направляются победителю конкурса, единственному участнику конкурса, с которым планируется заключить договор, в течение 3 (трех) дней с даты подписания указанных протоколов.

14.8. Порядок заключения договора по итогам конкурса

14.8.1. По результатам проведения конкурса заключается договор на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке поданной участником конкурса, с которым заключается договор. Порядок и сроки заключения договора определяются в соответствии с разделом 20 настоящего Положения.

14.8.2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурса.

14.8.3. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, договор заключается с участником, заявке которого присвоен второй номер. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора, в случае если он в установленный срок не направил заказчику подписанный проект договора или протокол разногласий по проекту договора, а также не направил заказчику подтверждение о внесении обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение предусмотрено извещением об осуществлении конкурса и конкурсной документацией.

14.8.4. Сведения об участнике конкурса, уклонившимся от заключения договора, в установленном Законом о закупках порядке направляются для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

14.8.5. В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, соответствующего требованиям конкурсной документации или в случае, если на участие в конкурсе была подана только одна заявка, признанная соответствующей положениям конкурсной документации, договор заключается с единственным участником в соответствии с пп. 2 п. 19.1 настоящего Положения.

14.9. Порядок проведения конкурса в электронной форме

14.9.1. Заказчик вправе предусмотреть осуществление конкурса в электронной форме, указав соответствующие сведения в извещении об осуществлении конкурса.

14.9.2. При осуществлении конкурса в электронной форме обмен предусмотренными информацией и документами осуществляется на электронной площадке в соответствии с нормами Закона о закупках, настоящего Положения и правилами электронной площадки.

15. Аукцион

15.1. Общие положения

15.1.1. Аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки в соответствии с Законом о закупках.

15.1.2. При проведении аукциона информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках извещения об осуществлении аукциона и аукционной документации.

15.1.3. Для участников аукциона устанавливаются единые требования.

15.1.4. В случаях, предусмотренных п. 5.12 настоящего Положения, информация, связанная с осуществлением аукциона, не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик также вправе не размещать информацию об осуществлении аукциона в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в случаях, предусмотренных п. 5.11 настоящего Положения.

15.1.5. Не допускается взимание платы за участие в аукционе.

15.1.6. Заказчик вправе отменить осуществление аукциона, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту), до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение заказчика об отмене осуществления аукциона должно быть размещено в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить осуществление аукциона только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.2. Извещение об осуществлении аукциона

15.2.1. В извещении об осуществлении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) указание на осуществление конкурентной закупки в форме аукциона;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет закупки (краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках) и договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг или исполнения иных обязательств;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или исполнения иных обязательств;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.1) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей;

6) установленные ограничения при участии в аукционе;

7) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

8) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона);

10) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении аукциона.

Изменения предмета закупки, а также размера обеспечения заявки на участие в аукционе не допускается за исключением случая его изменения в целях приведения в соответствие с абз. 2 п. 12.1 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее

половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в аукционной документации,

15.2.3. Извещение об осуществлении аукциона размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.3. Аукционная документация

15.3.1. Для осуществления аукциона заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию.

15.3.2. Аукционная документация должна содержать сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, "оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в аукционной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.1) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона);

9) требования к участникам аукциона;

10) требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

12) дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

15) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках;

16) установленные ограничения при участии в аукционе;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения;

19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) шаг аукциона.

15.3.3. Аукционная документация размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках одновременно с извещением об осуществлении аукциона.

15.3.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью. В случае если аукцион проводится по нескольким лотам, проект договора прилагается отдельно по каждому лоту.

15.3.5. Заказчик вправе вносить изменения в аукционную документацию, при этом изменение предмета закупки, а также размера обеспечения заявки на участие в аукционе не допускается, за исключением случая его изменения в целях приведения в соответствие с абз. 2 п. 12.1 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в аукционной документации.

15.3.6. Аукционная документация размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.3.7. Единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе является цена договора.

15.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

15.4.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке в соответствии с правилами электронной площадки установленными оператором электронной площадки в соответствии с Законом о закупках.

15.4.2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

15.4.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при

наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации. конкретные показатели товара. соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией, при проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пп. 2 п. 15.4.3 настоящего Положения, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное п. 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и. если участник аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации. конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное пп. 2 п. 15.4.3 настоящего Положения, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на

товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

15.4.4. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

15.4.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с пп. 1 п. 10.1 настоящего Положения, или копии таких документов;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица **и** для участника аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия либо иная форма обеспечения заявки

предусмотренная аукционной документацией в соответствии с гражданским законодательством);

6) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

8) декларация о соответствии участника аукциона требованиям подпунктов 2 - 7 п. 10.1 настоящего Положения;

9) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого или среднего предпринимательства в случае установления заказчиком указанного ограничения;

10) иные сведения или документы, установленные аукционной документацией.

15.4.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

15.4.7. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении аукциона, аукционной документации и до предусмотренных указанными документами даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.4.8. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.4.9. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона в порядке, предусмотренном правилами электронной площадки.

15.4.10. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в аукционе определяется правилами электронной площадки.

15.4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

15.5. Порядок рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе

15.5.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе определяется в соответствии с извещением об осуществлении аукциона, аукционной документацией и правилами электронной площадки.

15.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию аукционе.

15.5.4. Комиссия отказывает участникам в допуске к участию в аукционе в случае непредоставления или предоставления недостоверной информации, предусмотренной аукционной документацией, а также несоответствия предоставленной информации требованиям аукционной документации.

15.5.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе (этапе аукциона) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

4) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией;

5) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске к участию в аукционе и о признании его участником или об отказе в допуске к участию аукционе;

6) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

15.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, или в случае, если на участие в аукционе была подана только одна заявка, признанная соответствующей аукционной документации, такой аукцион признается несостоявшимся.

15.6. Порядок проведения аукциона и рассмотрения вторых частей заявок

15.6.1. Порядок проведения аукциона, а также порядок формирования протокола о проведении аукциона устанавливается правилами, установленными электронной площадкой.

15.6.2. В случае, если по истечении срока проведения аукциона ни одним из участников не подано предложение о цене договора (цене единицы товара (работы, услуги)), аукцион признается несостоявшимся.

15.6.3. Комиссия проверяет вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие аукционной документации в течение срока, установленного аукционной документацией.

15.6.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в случае непредоставления или предоставления недостоверной информации, предусмотренной аукционной документацией, либо несоответствия участника требованиям аукционной документации.

15.6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наименьшую цену договора (наименьшую цену единицы товара (работы, услуги)).

15.6.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

Протокол подведения итогов аукциона должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя. отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения предложений о цене договора;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, окончательных предложений (если аукционной документацией на последнем этапе проведения аукциона предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, окончательных предложений, которые отклонены;

6) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, каждого окончательного предложения с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в аукционе, окончательных предложений (если аукционной документацией на последнем этапе проведения аукциона предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом аукциона предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) решение каждого члена комиссии по каждой заявке, окончательному предложению;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

В случае, если ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям аукционной документации, или была признана соответствующей только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, о чем делается отметка в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме.

15.6.7. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе на предмет ее соответствия требованиям аукционной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя. отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в аукционе;

3) причину, по которой аукцион признан несостоявшимся;

4) решение каждого члена комиссии по такой заявке, окончательному предложению о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и аукционной документации;

5) решение каждого члена комиссии по такой заявке, окончательному предложению о возможности заключения договора с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки или в случае, если комиссией только одна заявка на участие в аукционе признана соответствующей аукционной документации.

15.6.8. Протоколы, указанные в пунктах 15.6.6 и 15.6.7 настоящего Положения составляются и подписываются всеми присутствующими членами комиссии и размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

15.7. Заключение договора по итогам аукциона

15.7.1. По результатам проведения аукциона заключается договор на условиях, указанных в аукционной документации и заявке поданной участником аукциона, с которым заключается договор. Порядок и сроки заключения договора определяются в соответствии с разделом 20 настоящего Положения.

15.7.2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении аукциона.

15.7.3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником, заявке которого присвоен второй номер. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае если он в установленный срок не направил заказчику подписанный проект договора или протокол разногласий по проекту договора, а также не направил заказчику подтверждение о внесении обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение предусмотрено извещением об осуществлении аукциона и аукционной документацией.

15.7.4. Сведения об участнике аукциона, уклонившимся от заключения договора, в установленном Законом о закупках порядке направляются для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

15.7.5. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, соответствующего требованиям извещения об

осуществлении аукциона и аукционной документации или в случае, если на участие в аукционе была подана только одна заявка, признанная соответствующей положениям аукционной документации, договор заключается с единственным участником в соответствии с пп. 2 п. 19.1 настоящего Положения.

16. Запрос котировок

16.1. Общие положения

16.1.1. При проведении запроса котировок заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках извещение об осуществлении запроса котировок и котировочную документацию или извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме в случае, если заказчиком принято решение об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

16.1.2. К участникам запроса котировок предъявляются единые требования и требования предусмотренные котировочной документацией или извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

16.1.3. В случаях, предусмотренных п. 5.12 настоящего Положения, информация, связанная с осуществлением запроса котировок, не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик также вправе не размещать информацию об осуществлении запроса котировок в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в случаях, предусмотренных п. 5.11 настоящего Положения.

16.1.4. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

16.1.5. Заказчик вправе отменить осуществление запроса котировок, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту), до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Решение заказчика об отмене осуществления запроса котировок должно быть размещено в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить осуществление запроса котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.2. Извещение об осуществлении запроса котировок

16.2.1. В извещении об осуществлении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) указание на осуществление конкурентной закупки в форме запроса котировок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет закупки (краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках) и договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг или исполнения иных обязательств;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или исполнения иных обязательств;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.1) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей;

6) установленные ограничения при участии в запросе котировок;

7) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

8) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (этапах запроса котировок) и порядок подведения итогов запроса котировок (этапов запроса котировок);

10) место и дата рассмотрения заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае принятия заказчиком решения об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

12) форму заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае принятия заказчиком решения о проведении запроса котировок в электронной форме;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, в случае если заказчиком принято решение об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

14) иные сведения предусмотренные настоящим Положением.

16.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении запроса котировок.

Изменения предмета закупки, а также размера обеспечения заявки на участие в запросе котировок не допускается, за исключением случая его изменения в целях приведения в соответствие с абз. 2 п, 12.1 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении об осуществлении запроса котировок и котировочной документации.

16.2.3. Извещение об осуществлении запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.3. Котировочная документация

16.3.1. Для осуществления запроса котировок заказчик разрабатывает и утверждает котировочную документацию, за исключением осуществления запроса котировок в электронной форме в случае принятия заказчиком решения об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

При осуществлении запроса котировок в электронной форме сведения указанные в пп, 1 — 4, 6 — 7, 9 — 10, 12-16 п. 16.3.2 указываются в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, а проект договора должен быть приложен к такому извещению.

16.3.2. Котировочная документация должна содержать сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в котировочной документации не используются

установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в котировочной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.1) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (этапах запроса котировок) и порядок подведения итогов запроса котировок (этапов запроса котировок);

9) требования к участникам запроса котировок;

10) требования к участникам запроса котировок и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений котировочной документации;

12) дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

15) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках:

16) установленные ограничения при участии в запросе котировок;

17) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его исполнения, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения;

19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае осуществления запроса котировок в электронной форме в случае принятия заказчиком решения об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

16.3.3. Котировочная документация размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках одновременно с извещением об осуществлении запроса котировок, за исключением осуществления запроса котировок в электронной форме в случае принятия заказчиком решения об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

16.3.4. К котировочной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью. В случае если запрос котировок проводится по нескольким лотам, проект договора прилагается отдельно по каждому лоту.

16.3.5. Заказчик вправе вносить изменения в котировочную документацию, при этом изменение предмета закупки, а также размера обеспечения заявки на участие в запросе котировок не допускается, за исключением случая его изменения в целях приведения в соответствие с абз. 2 п. 12.1 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в котировочную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в котировочную документацию срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в котировочной документации.

16.3.6. Котировочная документация размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.3.7. Единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок является цена договора.

16.4. Заявка на участие в запросе котировок

16.4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении об осуществлении запроса котировок и котировочной документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

4) декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае установления заказчиком соответствующего требования в извещении об осуществлении запроса котировок и котировочной документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным заказчиком в котировочной документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пп. 1 п. 10.1 настоящего Положения, или копии таких документов;

8) декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям подпунктов 2 - 7 п. 10.1 настоящего Положения;

9) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица);

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки и договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

11) предложение участника запроса котировок в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

12) в случаях, предусмотренных котировочной документацией или извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской

Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия либо иная форма обеспечения заявки предусмотренная котировочной документацией или извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме в соответствии с гражданским законодательством);

14) иные сведения или документы, установленные котировочной документацией.

16.4.2. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

16.5. Порядок осуществления запроса котировок

16.5.1. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках извещения об осуществлении запроса котировок и котировочной документации или извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме вправе направить запрос о предоставлении котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных котировочной документацией или извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

16.5.2. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

16.5.3. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

16.5.4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении запроса котировок и котировочной документации или извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме и до предусмотренных указанными документами даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.5.5. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие запросе котировок.

16.5.6. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, указанных в извещении об осуществлении запроса котировок и котировочной документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

16.5.7. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении об осуществлении запроса котировок и котировочной документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

16.5.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

16.5.9. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрьття конвертов с заявками на участие в запросе котировок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

16.5.10. Конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

16.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если котировочной документацией или извещением

об осуществлении запроса котировок в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной такой заявки.

16.6. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

16.6.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и осуществляет доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме во время и в месте, которые указаны в извещении об осуществлении запроса котировок и котировочной документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками или осуществление доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками или об осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого осуществляется, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

16.6.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками или осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

16.6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок или осуществлением доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов или осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками или осуществления доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам,

16.6.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на

участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

16.6.5. Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок или осуществления доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок или осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, вправе с разрешения председателя комиссии осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов или осуществления указанного доступа.

16.6.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок или осуществление доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок или осуществления доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе котировок (этапе запроса котировок) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

4) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

16.6.7. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса котировок и котировочной документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги (единицы товара, работы или услуги). При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги (единицы товара, работы или услуги) несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

16.6.8. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса котировок и котировочной

документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении запроса котировок и котировочной документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 16.4.1 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

16.6.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса котировок, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников запроса котировок;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений (если котировочной документацией или извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме на последнем этапе осуществления запроса котировок предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений, которые отклонены;

6) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, каждого окончательного предложения с указанием положений котировочной документации или извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений (если котировочной документацией или извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме на последнем этапе осуществления запроса котировок предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом запроса котировок предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) решение каждого члена комиссии по каждой заявке, окончательному предложению;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

16.6.10. В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса котировок и котировочной документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.6.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок на предмет ее соответствия требованиям котировочной документации или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса котировок, подавшего единственную заявку на участие в запросе котировок;

3) причину, по которой запрос котировок признан несостоявшимся;

4) решение каждого члена комиссии по такой заявке, окончательному предложению о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и котировочной документации или извещению об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

5) решение каждого члена комиссии по такой заявке, окончательному предложению о возможности заключения договора с участником запроса котировок, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

В случае, если котировочной документацией или извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной такой заявки или в случае, если комиссией только одна заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей котировочной документации или извещению об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

16.6.12. Протоколы, указанные в пунктах 16.6.9 и 16.6.11 настоящего Положения составляются и подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе

котировок, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок с необходимыми приложениями размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в течение 3 (трех) дней с даты подписания указанных протоколов, а также направляются победителю запроса котировок, единственному участнику запроса котировок, с которым планируется заключить договор, в течение 3 (трех) дней с даты подписания указанных протоколов.

16.7. Заключение договора по итогам осуществления запроса котировок

16.7.1. Договор с победителем запроса котировок заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении запроса котировок и котировочной документацией или извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме и предложением победителя запроса котировок. Срок и порядок заключения договора определяется в соответствии с разделом 20 настоящего Положения.

16.7.2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении запроса котировок.

16.7.3. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, договор заключается с участником, заявке которого присвоен второй номер. Победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора в случае если он в установленный срок не направил заказчику подписанный проект договора или протокол разногласий по проекту договора, а также не направил заказчику подтверждение о внесении обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение предусмотрено извещением об осуществлении запроса котировок и котировочной документацией или извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

16.7.4. В случае уклонения участника от заключения договора заказчик направляет сведения об участнике запроса котировок, уклонившимся от заключения договора, в установленном Законом о закупках порядке для включения в реестр недобросовестных поставщиков,

16.7.5. В случае признания запроса котировок несостоявшимся в связи с тем. что по результатам рассмотрения заявок комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе котировок, соответствующего требованиям котировочной документации или извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме или в случае, если на участие в запросе котировок была подана только одна заявка, признанная соответствующей положениям котировочной документации или извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, договор заключается с единственным участником в соответствии с пп. 2 п. 19.1 настоящего Положения.

16.8. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

16.8.1. Заказчик вправе предусмотреть осуществление запроса котировок в электронной форме, указав соответствующие сведения в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

16.8.2. При осуществлении запроса котировок в электронной форме обмен предусмотренными информацией и документами осуществляется на электронной площадке в соответствии с нормами Закона о закупках, настоящего Положения и правилами электронной площадки,

17. Запрос предложений

17.1. Общие положения

17.1.1. При проведении запроса предложений заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках извещение об осуществлении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

17.1.2. К участникам запроса предложений предъявляются единые требования и требования, предусмотренные документацией о запросе предложений.

17.1.3. В случаях, предусмотренных п. 5.12 настоящего Положения, информация, связанная с осуществлением запроса предложений, не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик также вправе не размещать информацию об осуществлении запроса предложений в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в случаях, предусмотренных п. 5.11 настоящего Положения.

17.1.4. Не допускается взимание платы за участие в запросе предложений.

17.1.5. Заказчик вправе отменить осуществление запроса предложений, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту), до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение заказчика об отмене осуществления запроса предложений должно быть размещено в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить осуществление запроса предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.2. Извещение об осуществлении запроса предложений

17.2.1. В извещении об осуществлении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) указание на осуществление конкурентной закупки в форме запроса предложений;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет закупки (краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках) и договора с указанием количества поставляемого товара, обьема выполняемых работ, оказываемых услуг или исполнения иных обязательств;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или исполнения иных обязательств;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.1) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей;

6) установленные ограничения при участии в запросе предложений;

7) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

8) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

10) место и дата рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае принятия заказчиком решения об осуществлении запроса предложений в электронной форме;

12) иные сведения предусмотренные настоящим Положением,

17.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении запроса предложений.

Изменения предмета закупки, а также размера обеспечения заявки па участие в запросе предложений не допускается, за исключением случая его изменения в целях приведения в соответствие с абз. 2 п. 12.1 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за

исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений.

17.2.3. Извещение об осуществлении запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

17.3. Документация о запросе предложений

17.3.1. Для осуществления запроса предложений заказчик разрабатывает и утверждает документацию о запросе предложений.

17.3.2. Документация о запросе предложений должна содержать сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о запросе предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о запросе предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.1) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

9) требования к участникам запроса предложений;

10) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений;

12) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

15) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках;

16) установленные ограничения при участии в запросе предложений;

17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае осуществления запроса предложений в электронной форме в случае принятия заказчиком решения об осуществлении запроса предложений в электронной форме.

17.3.3. Документация о запросе предложений размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках одновременно с извещением об осуществлении запроса предложений.

17.3.4. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью. В случае если запрос предложений проводится по нескольким лотам, проект договора прилагается отдельно по каждому лоту.

17.3.5. Заказчик вправе вносить изменения в документацию о запросе предложений, при этом изменение предмета закупки, а также размера обеспечения заявки на участие в запросе предложений не допускается, за исключением случая его изменения в целях приведения в соответствие с абз. 2 п. 12.1 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размешаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о запросе предложений.

17.3.6. Документация о запросе предложений размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

17.3.7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливаются заказчиком в документации о запросе предложений в соответствии с подразделом 14.4 настоящего Положения,

17.4. Заявка на участие в запросе предложений

17.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

1) согласие участника запроса предложений исполнить условия договора, указанные в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;

4) декларацию о принадлежности участника запроса предложений к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае установления заказчиком соответствующего требования в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений:

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса

предложений, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным заказчиком в документации о запросе предложений в соответствии с пп. 1 п. **10.1** настоящего Положения, или копии таких документов;

8) декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям подпунктов 2 - 7 п. 10.1 настоящего Положения;

9) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки и договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

11) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

12) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений критериям, установленным заказчиком в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением;

13) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

14) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия либо иная форма обеспечения

заявки предусмотренная документацией о запросе предложений в соответствии с гражданским законодательством);

15) иные сведения или документы, установленные документацией о запросе предложений.

17.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

17.5. Порядок проведения запроса предложений

17.5.1. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках извещения об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений вправе направить запрос о предоставлении предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о запросе предложений.

17.5.2. Запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

17.5.3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

17.5.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений и до предусмотренных указанными документами даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

17.5.5. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие запросе предложений.

17.5.6. Заявка на участие в запросе предложений подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, указанных в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений.

17.5.7. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении об осуществлении запроса предложений и

документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

17.5.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после вскрытия конвертов с такими заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

17.5.9. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

17.5.10. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

17.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки.

17.6. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

17.6.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и осуществляет доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений во время и в месте, которые указаны в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений.

Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками или осуществление доступа к поданным в форме электронных документов таким

заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками или об осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений которого осуществляется, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

17.6.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками или осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

17.6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений или осуществлением доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам комиссия обязана объявить участникам запроса предложений, присутствующим при вскрытии этих конвертов или осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с такими заявками или осуществления доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

17.6.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

17.6.5. Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или осуществления доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений или осуществлении доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, вправе с разрешения председателя комиссии осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов или осуществления указанного доступа.

17.6.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений или осуществление доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляется

протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или осуществления доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений (этапе запроса предложений) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

4) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

17.6.7. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений, и в которой содержаться лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

При предложении несколькими участниками запроса предложений одинаковых условий исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений, победителем запроса предложений признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

17.6.8. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений, или участником запроса предложений не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 17.4.1 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

17.6.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя. отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса предложений, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников запроса предложений;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений (если документацией о запросе предложений последнем этапе осуществления запроса предложений предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, которые отклонены;

6) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствуют заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений (если документацией о запросе предложений на последнем этапе осуществления запроса предложений предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом запроса предложений предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) решение каждого члена комиссии по каждой заявке, окончательному предложению;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

17.6.10. В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

17.6.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса

предложений, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений;

3) причину, по которой запрос предложений признан несостоявшимся;

4) решение каждого члена комиссии по такой заявке, окончательному предложению о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений;

5) решение каждого члена комиссии по такой заявке, окончательному предложению о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки или в случае, если комиссией только одна заявка на участие в запросе предложений признана соответствующей документации о запросе предложений.

17.6.12. Протоколы, указанные в пунктах 17.6.9 и 17.6.11 настоящего Положения составляются и подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с необходимыми приложениями размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках в течение 3 (трех) дней с даты подписания указанных протоколов, а также направляются победителю запроса предложений, единственному участнику запроса предложений, с которым планируется заключить договор, в течение 3 (трех) дней с даты подписания указанных протоколов.

17.7. Заключение договора по итогам осуществления запроса предложений

17.7.1. Договор с победителем запроса предложений заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении запроса предложений и документацией о запросе предложений и предложением победителя запроса предложений. Срок и порядок заключения договора определяется в соответствии с разделом 20 настоящего Положения.

17.7.2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении запроса предложений.

17.7.3. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, договор заключается с участником, заявке которого присвоен второй номер. Победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора в случае если он в установленный срок

не направил заказчику подписанный проекг договора или протокол разногласий по проекту договора, а также не направил заказчику подтверждение о внесении обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение предусмотрено извещением об осуществлении запроса предложений и документацией о запросе предложений.

17.7.4. В случае уклонения участника от заключения договора заказчик направляет сведения об участнике запроса предложений, уклонившимся от заключения договора, в установленном Законом о закупках порядке для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

17.7.5. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в связи с тем. что по результатам рассмотрения заявок комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, соответствующего требованиям документации о запросе предложений или в случае, если на участие в запросе предложений была подана только одна заявка, признанная соответствующей положениям документации о запросе предложений, договор заключается с единственным участником в соответствии с пп. 2 п. 19.1 настоящего Положения.

17.8. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

17.8.1. Заказчик вправе предусмотреть осуществление запроса предложений в электронной форме, указав соответствующие сведения в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о запросе предложений.

17.8.2. При осуществлении запроса предложений в электронной форме обмен предусмотренными информацией и документами осуществляется на электронной площадке в соответствии с нормами Закона о закупках, настоящего Положения и правилами электронной площадки.

18. Осуществление закрытых конкурентных закупок

18.1. Заказчик осуществляет закрытые конкурентные закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) в следующих случаях:

1) осуществляется конкурентная закупка, сведения о которой составляют государственную тайну:

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктами 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона о закупках;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона о закупках.

18.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Законом о закупках и настоящим Положением для конкретной формы закупки, с учетом следующих особенностей:

1) информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС;

2) в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;

3) иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках;

4) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

19. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента)

19.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, составляет не более чем 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей в год;

2) при признании конкурентной закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки, или подана только одна заявка, либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке или извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме или всем заявкам отказано в допуске на участие в конкурентной закупке;

3) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

4) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение конкурентных способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их осуществления;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в

соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

6) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

7) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

8) при осуществлении закупки товара, работ или услуг, связанных с исполнением контракта (гражданско-правового договора), по которому заказчик является поставщиком, подрядчиком или исполнителем;

9) при осуществлении закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями, а также подведомственными им юридическими лицами;

9.1) при осуществлении закупки работ или услуг у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы власти, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

10) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране или обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений заказчика или зданий заказчика;

11) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения. канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно- технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды оборудования, необходимого для исполнения условий договора, по которому заказчик является подрядчиком или исполнителем, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

13) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

14) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку для выполнения полевых работ, работ разъездного характера или при осуществлении работ вахтовым методом (проезд к месту командировки, месту выполнения полевых работ, работ

разъездного характера или вахтовым методом и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы). При принятии заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) в соответствии с настоящим подпунктом возможно совершение сделки в форме агентского договора;

15) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышении квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

17) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

18) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

19) при заключении договора с оператором электронной площадки;

20) при осуществлении оплаты за проведение экспертизы проектов геологического изучения недр;

21) при заключении договора пассажирских или грузовых перевозок;

22) закупка банковских услуг, страховых услуг;

23) закупка услуг по организации мероприятий, в том числе международных;

24) если ранее действующий договор, заключенный по итогам проведения конкурентной процедуры, по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иным контрагентом) своих обязательств по такому договору расторгнут и проведение повторной процедуры закупки через конкурентную процедуру, требующую временных затрат, нецелесообразно. При принятии заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) в соответствии с настоящим подпунктом договор заключается по цене, предложенной поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иным контрагентом), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке. В случае, если до расторжения договора

поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иным контрагентом) были частично исполнены обязательства по договору, новый договор заключается на неисполненную часть договора;

25) При осуществлении закупки сервисного обслуживания оборудования, которое может произвести только поставщик (подрядчик, исполнитель или иной контрагент), уполномоченный производителем этого оборудования на территории Российской Федерации;

26) при осуществлении закупки услуг по сопровождению и (или) расширению и (или) модернизации программного обеспечения, установленного и используемого заказчиком;

27) при осуществлении закупки уникальной продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика), разработанной им в результате проведенных исследований и разработок или иновационной деятельности, которая обладает уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами (свидетельствами, патентами и др.). К уникальной продукции относятся также результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.

28) осуществление закупки услуг связи;

29) осуществление закупки работ, услуг выполняемых, оказываемых физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе адвокатами и нотариусами;

30) в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 – 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275 «О государственном оборонном заказе».

19.2. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) по решению заказчика может быть размещена в ЕИС, на официальном сайте или на сайте заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

В случае принятия заказчиком решения о размещении информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) в ЕИС, заказчику необходимо:

1) разместить в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента), документацию о такой закупке, протокол, составленный в ходе закупки, проект договора;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иным контрагентом).

Заказчик вправе не размещать в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках сведения, предусмотренные п. 5.11 настоящего Положения.

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) и документацию о такой закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

К извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) и документации о такой закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иным контрагентом), с указанием контрагента по такому договору.

19.3 Договор по закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) заключается заказчиком в соответствии с положениями гражданского законодательства.

Заказчик вправе установить, что условия заключенного им договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора, в соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае, если заказчик может заключить договор не иначе как путем присоединения к предложенному единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иным контрагентом) договору в целом (ст, 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), и предложенный таким контрагентом договор не содержит определенных сведений об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и иных обязательств и (или) сроках исполнения договора, заказчик вправе указать в извещении о такой закупке сведения о предельных объемах, цене товаров, работ, услуг и иных обязательств и(или) сроках исполнения договора, планируемых заказчиком.

В случае, если осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, заказчик вправе осуществлять оплату товаров, работ, услуг и иных обязательств за наличный и безналичный расчет с подтверждением указанного факта соответствующими первичными учетными (финансовыми) документами в соответствии с положениями гражданского законодательства.

19.4 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

19.5. При осуществлении закупки товара, работы, услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя или иного контрагента) срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также в случаях, установленных настоящим Положением.

19.6. При осуществлении закупки работы или услуги, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению и связанных с исполнением контракта (гражданско-правового договора), по которому заказчик является поставщиком, подрядчиком или исполнителем (пп. 8 п. 19.1 настоящего Положения), срок оплаты заказчиком выполненной работы, оказанной услуги должен составлять не более 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты приемки выполненной работы, оказанной услуги.

20. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки

20.1. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

20.2. Заказчик вправе по итогам конкурентной закупки заключить договоры с несколькими участниками конкурентной закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в документации о закупке или в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

20.3. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках итогового протокола составленного в ходе осуществления конкурентной закупки заказчик направляет участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора в двух экземплярах без своей подписи.

20.4. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней подписывает полученные экземпляры проекта договора и направляет их заказчику, либо направляет заказчику протокол разногласий, в

котором указывает на несоответствие проекта договора условиям документации о конкурентной закупки или извещению об осуществлении запроса котировок в электронной форме и (или) своей заявке на участие в такой закупке. Участник закупки, с которым заключается договор, может направить только один протокол разногласий.

20.5. В случае получения от участника закупки протокола разногласий заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней направляет ответ участнику закупки. К ответу может быть приложен новый проект договора в двух экземплярах без подписи Заказчика.

20.6. Участник закупки в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения ответа на протокол разногласий подписывает проект договора и направляет оба экземпляра Заказчику. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указанной обязанности или в случае не выполнения обязанности по внесению обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено документацией о конкурентной закупке или извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме), участник может быть признан уклонившимся от заключения договора.

20.7. В течение 5 (пяти) дней после получения от участника закупки, с которым заключается договор, экземпляров проекта договора, подписанных таким участником, заказчик подписывает полученные экземпляры проекта договора с учетом срока, установленного в п. 20.1 настоящего Положения, и направляет один из экземпляров участнику закупки, с которым заключается договор.

Договор считается заключенным с момента его подписания заказчиком.

20.8. Сведения об участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, в установленном Законом о закупках порядке направляются для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

20.9. При проведении конкурентной закупки в электронной форме заключение договора осуществляется на электронной площадке путем подписания проекта электронно- цифровой подписью. Порядок направления проекта договора устанавливается правилами электронной площадки. При этом заказчик вправе предусмотреть подписание договоров на бумажном носителе.

20.11. Заказчик вправе предусмотреть в договоре возможность изменения условий договора.

20.12. Информация о заключенном договоре, о его изменении и результатах его исполнения вносится заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиками, в порядке установленном ст. 4.1 Закона о закупках.

20.13. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

21. Заключительные положения

21.1. Секретарь комиссии обеспечивает хранение документов предусмотренных п. 2.7 настоящего Положения.

21.2. Применение Заказчиком настоящего Положения не освобождает его от исполнения требований законодательства Российской Федерации.

21.3. В случае противоречий между настоящим Положением и Законом о закупках, применению подлежат положения Закона о закупках.

21.4. Сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со ст. 5 Закона о закупках.

Приложение №1

Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1. «Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется и обосновывается заказчиком посредством применения любого из следующих методов или нескольких следующих методов:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
2) Тарифный метод;
3) Проектно-сметный метод;
4) Затратный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 14 настоящего Приложения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 6-8, 10-10.1 настоящего Приложения.

5.1. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) целесообразно использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

5.1.1. В случае необходимости закупки товаров, работ, услуг поставщиком (исполнителем, подрядчиком) которых является единственно возможный производитель, изготовитель, официальный дистрибьютор, официальный представитель на территории Российской Федерации, то анализ

рынка осуществляется на основании одного ценового предложения.

5.2. Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$НМЦ^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} Ц_i$, где

$НМЦ^{рын}$ – начальная (максимальная) цена товаров (работ, услуг), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

v – количество закупаемых товаров (работ, услуг);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ – цена единицы товаров (работ, услуг), представленная в источнике с номером *i*.

6. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.1. Начальная (максимальная) цена договора тарифным методом определяется по формуле:

$НМЦ^{тариф} = V * Ц_{тариф}$, где

где:

$НМЦ^{тариф}$ – начальная (максимальная) цена товаров (работ, услуг), определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов).

7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.2. Основанием для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 1 настоящего приложения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

10. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) методов, указанных в пункте 1 настоящего приложения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

10.1. Заказчик, исходя из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности), руководствуясь статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при определении начальной (максимальной) цены вправе использовать метод

определения НМЦ по минимальной из предложенных, или полученной из общедоступных источников, цене, в целях экономии денежных средств при условии, что данное положение не приведет с ограничению конкуренции среди потенциальных участников закупки.

11. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

12. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

13. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами,

в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

15. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), за исключением закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, оформляется в виде расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

метод формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;

реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного заказчиком договора;

адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подробный расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

16. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

17. В обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

Приложение № 2

Перечень работ, услуг, оплата которых производится в иной срок

№ п/п	ОКПД2	Наименование работ, услуг, подлежащих оплате заказчиком
1	71.12.31.000	Услуги геологические и геофизические консультативные
2	71.12.34.120	Услуги по созданию геодезической, нивелирной, гравиметрической сетей (включая услуги по созданию геодезических сетей специального назначения)
3	71.12.39.114	Работы полевые и изыскания в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, экспедиционные обследования объектов окружающей среды с целью оценки уровней загрязнения
4	71.20.11.190	Услуги в области испытаний и анализа состава и чистоты прочих веществ
5	71.12.3	Услуги в области геологических, геофизических и взаимосвязанных изыскательных работ и консультативные услуги
6	71.20.1	Услуги в области технических испытаний, исследований и анализа